

提出者	
連絡先	

受付者	
-----	--

# 記入例

事務局記入欄

## 令和5年度 戸塚区社協ふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市戸塚区社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな				
	団体名				
	ふりがな	住所	〒		
	代表者名		電話	FAX	
			メール		
	ふりがな	住所	〒		
	連絡担当者名		電話	FAX	
			メール		
	ふりがな	住所	〒		
	会計責任者名		電話		
			メール		
	助成区分	<input type="checkbox"/> 要援護者支援区分 <input type="checkbox"/> 障害児者支援区分 <input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分 <input type="checkbox"/> 健康増進区分	助成決定金額	円	
助成事業(結果)	区分	申請事業	回数	人数	
	要援護者支援	<input type="checkbox"/> 集いの場活動		回	※ 1回あたりの人数 人
		<input type="checkbox"/> 家事・生活支援活動		回	— (未記入でOK) 人
		<input type="checkbox"/> 配食活動		回	※ 1回あたりの人数 人
		<input type="checkbox"/> 送迎活動		回	— (未記入でOK) 人
	障害児者支援	<input type="checkbox"/> 障害児者支援活動		回	※ 1回あたりの人数 人
		<input type="checkbox"/> 当事者活動		回	※ 1回あたりの人数 人
		<input type="checkbox"/> 宿泊・日帰りハイク活動		回	※ 1回あたりの人数 人
		<input type="checkbox"/> 視覚聴覚障害者支援活動		回	年間の利用者数総数 人
	<input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分		回	※ 1回あたりの人数 人	
<input type="checkbox"/> 健康増進区分	令和5年度は申込団体なし	— 回	— 人		
<input type="checkbox"/> 戸塚区社協に正会員として加入している団体		フレンズ助成金(会員加算)を受けている団体はチェックします。			
備考欄(事務局) ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(					

フレンズ助成金(会員加算)を除いた金額です

様式3-3の下にある「1回あたりの人数」と同じ人数が入ります。

フレンズ助成金(会員加算)を受けている団体はチェックします。

# 収支報告

団体名:

申請事業全体の決算額を記入してください。(助成対象経費以外経費についても記入してください。) (単位: 円)

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額内訳・算出根拠)	
収 入	① 戸塚区社協ふれあい助成金			戸塚区社協ふれあい助成金額 (千円単位)	
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			フレンズ助成金 (会員加算)
		⑤ その他 ( )			
		⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% %
	⑦ 小計 (①+⑥)				※小数点第1位切捨て
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% %
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩ 合計 (⑦+⑧+⑨)				★
科 目		予 算 額	決算額	説 明 (決算額の内訳・算出根拠)	
支 出	助成対象経費	⑪ 活動費			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">                     きちんと内訳を記入してください。                      &lt;例えば...&gt;                       @講師謝金                      10,000円×3回=30,000円                       このような形での記入があると分かりやすいです。                 </div>
		⑫ 活動場所の維持費			
		⑬ 物品購入費 (除: 食材費・飲食経費)			
		⑭ 謝金			
		⑮ 通信運搬費			
		⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)			
		⑰ 保険料			
		⑱ 印刷費			
		⑲ コーディネーター人件費			
		⑳ 拠点整備と改修費			
小 計⑳ (⑪~⑳)					
助成対象外経費	㉑ その他 ( )			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">                     ふれあい助成金の返還金がある団体はここに記入します。                 </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;">                     令和6年度の申請は次年度繰越金が25%以上であると申請できませんのでご注意ください。                 </div>	
	㉒ その他 (返還金)				
	㉓ 次年度積立金				
	㉔ 次年度繰越金				
㉕ 合計㉕ (㉑~㉔)				★	

\* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しく

# 事業報告

団体名:

令和5年4月～令和6年3月の申請事業における年間実施報告について**該当する項目**にご記入ください。

月	日時	実施回数※	参加者数※	会場	事業内容
			※集いの場/配食/障害児者支援区分/福祉のまちづくり区分/健康増進区分 (は記入下さい)		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
<b>合計</b>					
月平均/ 1回当たりの 人数			❀		

↓

家事・生活支援事業  
送迎活動 の区分で  
申込をしている団体は  
参加者数は要件にないので、  
未記入で良いです。

←

様式3-1の「人数」と同人数を  
記入します。

※「実施回数」・「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

<input type="checkbox"/> 「集いの場」「福祉のまちづくり区分」「健康増進区分」	→ 年間回数と1回あたりの参加者・利用者
<input type="checkbox"/> 「配食」「障害児者支援活動・当事者活動」	→ 1回あたりの参加者数・利用者数
<input type="checkbox"/> 「家事生活支援事業」	→ 年間回数（訪問者数）
<input type="checkbox"/> 「送迎」	→ 年間回数（送迎回数）
<input type="checkbox"/> 「障害児者宿泊・日帰りバスハイク事業」	→ 1回の参加者数
<input type="checkbox"/> 「視覚・聴覚障害者支援事業」	→ 年間の利用者数総数

団体名:

■今年度の活動を振り返って


■今後の課題


■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)


■他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)


■活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。