

受付者		整理番号		事務局記入欄
-----	--	------	--	--------

平成30年度 戸塚区社協 ふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市戸塚区社会福祉協議会会長 様

平成 年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな				ふりがな					
	団体名				代表者氏名		印			
	代表者	住所	〒							
		電話			FAX					
	ふりがな				住所	〒				
	連絡担当者名					電話			FAX	
					メール					
	ふりがな				住所	〒				
	会計責任者名					電話			FAX	
					メール					
助成区分		要援護者支援区分 障害児者支援区分 福祉のまちづくり区分 健康増進区分			助成決定金額		円			
助成申込事業	区分		申請事業			回数		人数		
	要援護者支援	集いの場活動					回		人	
		家事・生活支援活動					回		人	
		配食活動					回		人	
		送迎活動					回		人	
	障害児者支援	障害児者支援活動					回		人	
		当事者活動					回		人	
		宿泊・日帰りハイク活動					回		人	
		視覚聴覚障害者支援活動					回		人	
	福祉のまちづくり区分					回		人		
健康増進区分					回		人			
戸塚区社協に正会員として加入している団体										
参加者数		サービス利用者 または障害者		ボランティア		名		その他(家族・講師等)		名
備考欄(事務局) 次年度申請 あり なし()						受付印				

収支報告

団体名:

申込事業全体の決算額を記入してください。(助成対象経費以外経費についても記入してください。)(単位:円)

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決 算 額 内 訳 ・ 算 出 根 拠)	
収 入	戸塚区社協ふれあい助成金			戸塚区社協ふれあい助成金額(千円単位)	
	自主財源	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		担い手・ボランティアの会費等			
		他からの助成金・補助金			
		その他()			
		自主財源計 (+ + +)			が に占める割合 ÷ = 20%以上 %
	小計(+)				
	その他	前年度繰越金			が に占める割合 ÷ = 25%以下 %
		前年度積立金			
	合計(+ +)				
科 目		予 算 額	予算額のうち助成 金を充てる金額	決 算 額	説 明 (決 算 額 の 内 訳 ・ 算 出 根 拠)
支 出	助成対象経費	活動費			
		活動場所の維持費			
		物品購入費 (除:食材費・飲食経費)			
		謝金			
		通信運搬費			
		車両経費 (事業に関わる車両に限る)			
		保険料			
		印刷費			
		コーディネーター人件費			
		拠点整備と改修費			
	小 計⑳ (⑪~⑳)				
助成対象外経費	㉑ 次年度繰越金				
	㉒ 次年度積立金				
	㉓ その他()				
	㉔ その他()				
合 計㉕ (㉑~㉕)					

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

* 記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。(助成対象経費以外の経費についても記入)

事業報告

団体名：

平成30年4月～平成31年3月の申請事業における年間実施報告について該当する項目にご記入ください。

月	日時	実施回数	参加者数	会場	事業内容
			集いの場/配食/障害児者支援区分/福祉のまちづくり区分/健康増進区分 は記入下さい		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					
月平均/ 1回当たりの人数					

「実施回数」、「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

「集いの場」「福祉のまちづくり区分」「健康増進区分」	→	年間回数と1回あたりの参加者・利用者
「配食」「障害児者支援活動・当事者活動」	→	1回あたりの参加者数・利用者数
「家事生活支援事業」	→	年間回数（訪問者数）
「送迎」	→	年間回数（送迎回数）
「障害児者宿泊・日帰りバスハイク事業」	→	1回の参加者数
「視覚・聴覚障害者支援事業」	→	年間の利用者数総数

団体名:

30年度の活動を振り返って

今後の課題

事業の周知について(平成30年度どのように活動を周知したか教えてください)

他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)

活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。