

健康増進区分

受付者 整理番号 事務局記入欄

平成30年度 戸塚区社協ふれあい助成金申込書

社会福祉法人横浜市戸塚区社会福祉協議会会長 様 平成 年 月 日
平成30年度戸塚区社協ふれあい助成金の交付を受けたいので必要書類を添付し申請します。

Application form grid with sections: 申請団体 (Applicant Organization), 申込区分 (Application Category), 活動内容 (Activity Content), 活動の目的 (Purpose of Activity), 年間の事業スケジュール (Annual Activity Schedule).

## 収支予算

団体名:

申込事業全体の予算額を記入してください。(助成対象経費以外の経費についても記入してください。)(単位:円)

科 目		予 算 額		説 明(内訳・算出根拠)
収 入	戸塚区社協ふれあい助成金			千円単位で記入
	自主財源	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費		
		担い手・ボランティアの会費等		
		他からの助成金・補助金		
		その他( )		
	自主財源計 ( + + + )			が に占める割合 ÷ = 20%以上 %
	小計( + )			
その他	前年度繰越金			が に占める割合 ÷ = 25%以下 %
	前年度積立金			
合計( + + )				
科 目		予 算 額	予算額のうち助成金を充てる金額	説 明(内訳・算出根拠)
支 出	助成対象経費	活動費		
		活動場所の維持費		
		物品購入費 (除:食材費・飲食経費)		
		謝金		
		通信運搬費		
		車両経費 (事業に関わる車両に限る)		
		保険料		
		印刷費		
		コーディネーター人件費		
	拠点整備と改修費			
小 計⑳(⑪~⑳)				
助成対象外経費	㉑ 次年度繰越金			
	㉒ 次年度積立金			
	㉓ その他( )			
	㉔ その他( )			
合 計㉕(㉑~㉕)				

\* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

\* 記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。(助成対象経費以外の経費についても記入)